**CHECK LIST – RENOVAÇÃO -OPERAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DOCUMENTAÇÃO** | **Conferido****(Protocolo)** |
|  | Requerimento Ambiental |  |
|  | Procuração outorgando poderes para assinar pelo interessado, em caso de terceiros, acompanhada de cópia de documento de identificação do outorgado. (se couber) |  |
|  | Comprovante de endereço (pessoa física). |  |
|  | Comprovante de Pagamento da Taxa Ambiental. |  |
|  | Publicação do pedido de autorização no Diário Oficial de Maceió – DOM e Jornal de publicação diária |  |
|  | Contrato Social (Pessoa Jurídica) |  |
|  | Outorga de Captação (se couber) |  |
|  | Outorga de Lançamento de Efluentes (se couber) |  |
|  | Comprovante de Abastamento de Água pela Concessionária (se couber) |  |
|  | Comprovante de Esgotamento Sanitário pela Concessionária (se couber) |  |
|  | CNPJ (Pessoa Jurídica) |  |
|  | RG e CPF do Responsável Legal ou Requerente  |  |
|  | Croqui de Localização do Empreendimento |  |
|  | Relatório de Atendimento das Condicionantes da Autorização Ambiental Anterior |  |

**DURANTE A ANÁLISE DO PROCESSO, PODERÁ SER SOLICITADA A COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**