



REQUERIMENTO AMBIENTAL

REQUERENTE

Razão Social (Pessoa Física) ou Nome (Pessoa Física):

CNPJ ou CPF:

Insc. Municipal (Pessoa Jurídica) ou RG (Pessoa Física):

CNAE/Atividade Principal (a ser licenciada):

Endereço:

E-mail (OBRIGATÓRIO):

Contato para assuntos relacionados ao Requerimento

Nome:

Telefone:

OBJETO DA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA (TIPO DE EMPREENDIMENTO)

Atividades Agrícolas	Atracadouros, Marinas e Píers
Cemitério	Clubes, Casas de Show
Dragagem, desassoreamento e terraplenagem	Empreendimentos Comerciais de Serviços
Empreendimentos Hoteleiros e Pousadas	Empreendimentos Imobiliários
Empreendimentos Viários	Estabelecimentos de Serviços de Saúde
Estações Elevatórias	Estação Rádio Base
Estação de Tratamento de Efluentes	Galpões Comerciais
Indústria	Mudança de Titularidade
Muro de Contenção	Parcelamento do Solo Urbano para fins habitacionais, industriais ou comerciais
Parques Temáticos	Pavimento de Ruas e Rodovias
Pesquisas Ambientais	Religiosos
Serviços Veterinários	----

Nome do Empreendimento (Nome Fantasia ou Nome do Evento):

Coordenadas Geográficas

Latitude:

Longitude:

Endereço do Empreendimento ou Endereço do Evento:

Características da Atividade a ser Licenciada

(Descrever as principais informações técnicas que possam descrever a tipologia a ser licenciada)



TIPO DE SOLICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE:

PRÉVIA INSTALAÇÃO OPERAÇÃO TEMPORÁRIA - REFORMA E AMPLICAÇÃO

RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE:

PRÉVIA INSTALAÇÃO OPERAÇÃO

REGULARIZAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE:

INSTALAÇÃO OPERAÇÃO

TERMO DE CONCORDÂNCIA

DECLARA ESTAR CIENTE DE QUE:

1. **Todas as tratativas** referentes ao processo administrativo serão realizadas através do e-mail informado pelo requerente neste termo de ciência e concordância;
2. Toda e qualquer documentação que for solicitada ao requerente após a abertura do processo administrativo deverá ser encaminhada para o e-mail institucional do técnico que solicitou;
3. Na impossibilidade do envio de documentação através de e-mail, deverá o requerente comparecer ao setor do protocolo da SEDET, dentro do prazo estabelecido na notificação, para a apresentação dos documentos solicitados em meio físico.

DECLARA POR FIM QUE CONCORDA E ACEITA O TEOR DESDE TERMO E AS OBRIGAÇÕES NELE ESTABELECIDAS, estando ciente de que eventuais violações poderão sujeitá-lo às medidas legais cabíveis, bem como às sanções administrativas pertinentes, inclusive o **ARQUIVAMENTO DO PROCESSO POR NÃO RESPONDER EM TEMPO HÁBIL A AVENTUAIS NOTIFICAÇÕES ENCAMINHADAS PELA SEDET PARA O EMAIL FORNECIDO NESTE TERMO.**

Local e Data

Assinatura do Requerente/Procurador
(anexar procuração)

RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS (PRESENCIAL)

Documentos e Taxa Ambiental Conferidos Por: (Carimbo e Assinatura)

Data

NOTAS:

1. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Territorial e Meio Ambiente, nos termos da lei nº5.593, de 08 de fevereiro de 2007, poderá requerer a qualquer tempo a apresentação de outros documentos necessários a completa análise e aprovação do pedido, inclusive anuência prévia de outros órgãos competentes, sempre que o projeto envolver questões inerentes as suas atribuições oficiais.
2. A emissão de documento final fica condicionada a regularidade fiscal do contribuinte e responsável(eis) técnico(s) perante a fazenda pública municipal.
3. Para cada tipo de solicitação, fica o requerente obrigado a anexar toda a documentação exigida pela SEDET.